

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu są wyłączną podstawą składanych przez Politan Sp. z o.o. SKA zamówień i zawieranych umów. Warunki Handlowe Dostawcy lub odwołania do nich nie są wiążące również wtedy, gdy nie zgłoszono wobec nich wyraźnego sprzeciwu. Żadne zasady i warunki zawarte w potwierdzeniach zamówień, wcześniejszych ofertach i innych dokumentach wystawionych przez Dostawcę nie będą wiążące dla Zamawiającego, nawet jeśli nie zostały wyraźnie odrzucone. Ogólne warunki mogą być zmieniane, modyfikowane lub niektóre z nich wyłączone od stosowania przez Zamawiającego w kierowanych przez niego do Dostawcy Zamówieniach lub załącznikach do Zamówień, określonych jako Warunki Szczegółowe Zamówienia zwane dalej Warunkami Szczegółowymi.

Warunki Szczegółowe mają moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnego zamówienia i w żadnym wypadku nie mogą być traktowane przez Dostawcę jako dokonane w stosunku do następnych zamówień składanych przez Zamawiającego.

ZAMÓWIENIA

1. Wiążące dla obu stron są parametry określone w zamówieniu Zamawiającego przyjętym przez Dostawcę.
2. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia na określonych warunkach do realizacji za pomocą poczty elektronicznej na adres email logistyka@politan.pl lub faksem na numer telefonu +48 32 4513087 w nieprzekraczalnym terminie do 48 godzin od otrzymania zamówienia. Potwierdzenie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu.
3. Brak potwierdzenia zamówienia lub propozycji zmiany warunków zamówienia w terminie do 48 godzin od dostarczenia zamówienia Dostawcy, oznacza przyjęcie przez Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach określonych w zamówieniu i Ogólnych Warunkach Zakupu.

REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ DOSTAWA

1. Realizacja zamówienia następuje na podstawie zamówienia Zamawiającego na uzgodnionych warunkach Incoterms obowiązujących w momencie dostawy towaru.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towary do miejsca wskazanego na zamówieniu i w ilościach określonych w zamówieniu wraz z dokumentem WZ.
3. Dokument WZ musi zawierać indeks towarowy Zamawiającego, ilość dostarczonego towaru, jednostkę miary jak w zamówieniu oraz numer zamówienia Zamawiającego.
4. Dostarczany towar musi być prawidłowo oznakowany, tj. posiadać etykietę na każdym opakowaniu zbiorczym zawierającą: nazwę towaru, indeks towarowy Zamawiającego, nazwa producenta/dostawcy, nr partii produkcyjnej, ilość i jednostkę miary, oraz datę ważności towaru w przypadku, gdy jest wymagana.
5. Dostawy przyjmowane są na magazyn Zamawiającego w godzinach pracy poszczególnych magazynów po wcześniejszej awizacji dostawy i uzgodnieniu godziny dostawy.



6. Niedotrzymanie potwierdzonych warunków, bądź terminów dostawy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz do żądania odszkodowania w przypadku poniesienia szkody. Decyzja tego rodzaju będzie przekazana Dostawcy w formie pisemnej i wywoływać będzie skutek natychmiastowy.

DOKUMENTY WYSYŁKOWE

Do dostawy przy obrocie towarów z:

- a) Dostawcą z krajów Unii Europejskiej, należy dostarczyć:
 - Dokument wysyłkowy
 - Świadcstwo dostawy
 - Dokument WZ
 - List przewozowy (CMR,CIM)
- b) Dostawcą z krajów trzecich, należy dostarczyć:
 - Jw.
 - Dokumenty niezbędne do dokonania odprawy celnej
 - Dokument poświadczający preferencje celne

ROZLICZENIE NOŚNIKÓW LOGISTYCZNYCH

1. Zamawiający dopuszcza dostawy wyłącznie na nośnikach dopuszczonych do użycia na magazynach wysokiego składowania dla palet euro przy założeniu maksymalnej wagi brutto towaru z nośnikiem 1200 kg oraz maksymalnej wysokości całkowitej 180 cm dla jednego nośnika. Wyjątek stanowią towary, dla których zostały uzgodnione inne wymagania zamieszone w Karcie Jakości Produktu.
2. Dopuszczalne nośniki zwrotne to wyłącznie specjalistyczne nośniki Dostawcy oznaczone jako zwrotne przez Dostawcę (nie obejmuje palet EURO) oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Dopuszczalnym nośnikiem odpłatnym jest standardowa paleta EURO o wymaganej jakości wynikającej z Karty Oceny Palety.
4. Wszystkie pozostałe nośniki logistyczne traktowane są jako bezzwrotne. Utylizacja tych nośników pozostaje po stronie Zamawiającego.
5. Wszystkie nośniki zwrotne lub odpłatne muszą być wyszczególnione na dokumencie WZ jako oddzielne pozycje.
6. Niezależnie od rodzaju nośniki nie wyszczególnione na dokumencie WZ są traktowane jako bezzwrotne i nieodpłatne.
7. Podczas przyjęcia towaru na magazyn Zamawiającego nośniki podlegają ocenie jakościowej na podstawie Karty Oceny Palety. Ocena nośnika dokonywana przez pracownika Magazynu Politan jest oceną ostateczną. Nośniki o niedopuszczalnej jakości są traktowane jako bezpłatne i bezzwrotne.
8. Dla rozliczenia kosztów odpłatnych palet EURO przyjmuje się cenę transakcyjną za 1 sztukę palety określoną przez Zamawiającego.
9. Nośniki odpłatne muszą być oznaczone jako osobne pozycje sprzedażowe na fakturze sprzedaży Dostawcy.

RYZYKO



POLITAN
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.
44-203 Rybnik, ul. Przemysłowa 13
tel.: +48 32 721 23 70, fax: +48 32 721 24 90

NIP: 6472264011
Regon: 277689834
KRS: 0000475164
www.politan.pl

Kapitał: 6 200 000 zł opłacony w całości
Sąd Rejonowy w Gliwicach X
Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego

Ryzyko za towar w dostawie ponoszone jest zgodnie z warunkami dostawy. O ile Strony nie postanowią inaczej, ryzyko związane z zaginięciem towaru bądź obniżeniem jego wartości Zamawiający przejmuje dopiero od momentu rozładowania towaru w miejscu przeznaczenia.

FAKTURY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Każda faktura musi zawierać numer zamówienia Zamawiającego oraz numer WZ Dostawcy.
2. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
3. Dowodem dostawy i podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzony przez magazyn Zamawiającego dokument WZ.
4. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia prawidłowej faktury określa zamówienie Zamawiającego.
5. Faktura może zostać wystawiona najwcześniej w dniu dostawy. Płatność następuje przelewem na podstawie otrzymanej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę na fakturze. O każdej zmianie numeru rachunku bankowego Dostawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie.
6. Faktura dostarczana jest na adres pocztowy 44-203 Rybnik ul. Przemysłowa 13 Polska lub elektronicznie na adres email efaktura@politian.pl. W przypadku faktur dostarczanych elektronicznie wymagane jest wcześniejsze podpisanie przez obie strony Porozumienia o Przesyłaniu Faktur Drogą Elektroniczną.
7. Dostawca nie ma prawa scedować wierzitelności Zamawiającego na podmioty trzecie bez jego zgody.

ŚRODKI PRODUKCYJNE

1. Środki produkcyjne tj. matryce, narzędzia, wzorce, rysunki i temu podobne, które Dostawca otrzymuje od Zamawiającego lub produkuje je według wytycznych Zamawiającego nie mogą być sprzedawane, zastawiane, przekazywane oraz wykorzystywane na rzecz osób trzecich, jak również nie mogą być wykorzystywane przez osoby trzecie. To samo dotyczy przedmiotów wyprodukowanych za pomocą tych środków produkcyjnych; mogą być one dostarczane tylko do Zamawiającego, o ile nie zostały poczynione inne pisemne ustalenia dotyczące ich wykorzystania.
2. Po zrealizowaniu zamówień dla Zamawiającego środki produkcyjne, które były przez Zamawiającego udostępnione Dostawcy lub wyprodukowane na rachunek Zamawiającego, muszą być zwrócone Zamawiającemu bez specjalnego żądania.
3. W przypadku braku zwrotu Zamawiający może obciążyć Dostawcę kosztami odtworzenia tych środków produkcyjnych.

JAKOŚĆ

1. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów w jakości, specyfikacji oraz w opakowaniach zgodnych z wystawionymi przez Zamawiającego i zatwierdzonymi przez Dostawcę Kartami Jakości Produktu. Obowiązująca jest najnowsza wersja wystawionej i zatwierdzonej Karty Jakości Produktu.
2. Dostarczane towary muszą odpowiadać obowiązującym normom przepisów prawa Unii Europejskiej i posiadać wszelkie niezbędne zezwolenia, atesty i certyfikaty dopuszczające je do obrotu na terenie Unii Europejskiej. W przypadku jeśli jest to prawnie wymagane lub na żądanie Zamawiającego, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu ww. dokumenty do każdej dostawy.



3. W przypadku wystąpienia wad produktu z winy osób trzecich, nie będących stroną niniejszej umowy, a działających na zlecenie Dostawcy, pełną odpowiedzialność za powstałe wady ponosi Dostawca.
4. W przypadku niedotrzymania pkt. 1,2,3 dla części jednej partii produkcyjnej Zamawiający może zwrócić całą partię produkcyjną dostarczonego towaru na koszt Dostawcy.
5. Dla produktów z wymaganym terminem przydatności do użycia, w chwili dostawy pozostały czas przydatności do użycia nie może być krótszy aniżeli 80% czasu licząc od daty produkcji.

REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, wadliwości dostarczonego towaru przez Dostawcę, Zamawiający jest zobowiązany sporządzić protokół reklamacyjny i dostarczyć go Dostawcy.
2. Zamawiający podczas odbioru przedmiotu dostawy dokona kontroli jego zgodności ze złożonym uprzednio zamówieniem, oraz w szczególności kontroli co do ewentualnych uszkodzeń przedmiotu dostawy powstałych podczas jego transportu. W przypadku zaistnienia powyższych, Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy.
3. Dostarczenie dostawy bez odpowiedniej dokumentacji stanowi niewykonanie zobowiązania Dostawcy wobec Zamawiającego, które uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy. Jeżeli zamawiający uzna, że przyjęcie dostawy nie narusza jego interesu w takim przypadku przyjmuje dostawę i sporządza protokół reklamacyjny.
4. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od otrzymania protokołu reklamacyjnego.
5. Po upływie terminu rozpatrzenia reklamacji przez Dostawcę i braku informacji zwrotnej od Dostawcy co do wyniku rozpatrzenia reklamacji, uznaje się, iż Dostawca przyjmuje złożoną reklamację i uznaje ją w całości za zasadną.
6. W przypadku wnoszenia reklamacji w przypadku usterek jawnych oraz usterek ukrytych Zamawiający nie jest związany dotrzymaniem terminu płatności za dostarczony towar do czasu zatwierdzenia sposobu rozstrzygnięcia reklamacji przez obie strony. Wykrycie błędów uprawnia Zamawiającego do wnoszenia roszczeń o rekompensatę za koszty niepotrzebnie zużytych materiałów i inne poniesione koszty.
7. W nagłych wypadkach związanych z realizacją zamówień klientów Zamawiający ma prawo przeprowadzić szczegółową kontrolę jakości dostarczonej partii towaru oraz usunąć usterki na koszt Dostawcy.

ZNAKI I NAZWY HANDLOWE, WZORY GRAFICZNE I PATENTY

1. Dostawca uznaje wszelkie prawa własności Zamawiającego dotyczące znaków i nazw handlowych, wzorów graficznych, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych oraz patentów Zamawiającego i zobowiązuje się je przestrzegać w czasie trwania umowy.
2. Dostawca nie ma prawa rozpowszechniać, używać, wykorzystywać i udostępniać znaków i nazw handlowych, wzorów graficznych i wzorów użytkowych oraz patentów Zamawiającego oraz innych pozyskanych od Zamawiającego informacji mających charakter poufny, do celów innych niż realizacja zamówienia.
3. Za informacje o charakterze poufnym uznaje się w szczególności wszelkie informacje dotyczące składu surowcowego, technologii wytwarzania, parametrów jakościowych, metod ich badania, projektów i prototypów



produktów oraz planów marketingowych pozyskane przez Dostawcę od Zamawiającego w procesie tworzenia nowych produktów lub modyfikacji produktów objętych zamówieniem.

4. W przypadku naruszenia zapisów pkt. 1,2,3 Zamawiający może domagać się od Dostawcy odszkodowania w wysokości dwukrotnej wartości poniesionych strat. Zapis ten obowiązuje przez okres 5 lat od szacowanej daty naruszenia.
5. Dostawca gwarantuje, że na skutek jego dostaw i wprowadzeniu do obrotu dostarczanych przez niego przedmiotów nie zostaną naruszone prawa patentowe i inne prawa autorskie osób trzecich w kraju i za granicą. Dostawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za takie naruszenia.

ASPEKT ŚRODOWISKOWY I BHP

1. Produkty muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów z zakresu Ochrony Środowiska i BHP. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację użytkową wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań środowiskowych. W przypadku zakupu substancji lub preparatów chemicznych wymagane jest wcześniejsze dostarczenie karty charakterystyki substancji lub preparatu chemicznego.

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

1. Dostawca zobowiązany jest zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swoich przedstawicieli w związku z otrzymywaniem lub wręczaniem kwot pieniężnych od lub do osób trzecich związanych w jakikolwiek sposób z realizacją zamówień Zamawiającego. Dostawca gwarantuje i zobowiązuje się nie wręczać żadnej darowizny lub prowizji pracownikowi, pośrednikowi, podwładnemu lub przedstawicielowi Zamawiającego w związku z zamówieniem lub wszelką inną umową z Zamawiającym. W przypadku otrzymania propozycji wręczenia Dostawcy gratyfikacji finansowej ze strony osoby trzeciej w związku z realizacją zamówienia do Zamawiającego, Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zarząd Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli jedno z postanowień ogólnych warunków zakupu z jakiegoś powodu podlega unieważnieniu, to pozostałe postanowienia pozostają nienaruszone.
2. Dla wszystkich wynikających z niniejszych OWZ praw i obowiązków dla obu stron obowiązuje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych umową lub niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu obowiązuje prawo polskie. Językiem korespondencji będzie język polski lub angielski.

Rybnik, 26.05.2020



POLITAN
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.
44-203 Rybnik, ul. Przemysłowa 13
tel.: +48 32 721 23 70, fax: +48 32 721 24 90

NIP: 6472264011
Regon: 277689834
KRS: 0000475164
www.politan.pl

Kapitał: 6 200 000 zł opłacony w całości
Sąd Rejonowy w Gliwicach X
Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego